मालक / भागीदार / संचालकांचा फोटो येथे लावा #			

कॅनरा बँक एमएसएमई कर्ज अर्ज फॉर्म (मराठी)
www.canarabank.com
टोल फ्री हेल्पलाईन 1800 425 : 0018

कॅनरा बँक

मुख्यालय: 112, जे सी रोड, बंगळूर - 560 002

सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योगांसाठी **(MSMEs)** कर्ज अर्ज फॉर्म (तपासणी सूचीनुसार कागदपत्रांसह सादर करायचा आहे)

द्वारा :
श्री/श्रीमती/मेसर्स..________________________
____
____

प्रति :
व्यवस्थापक:____________________
कॅनरा बँक _____________________
शाखा: _____________________

प्रिय महोदय,
मी/आम्ही विनंती करतो की, खाली नमूद केलेल्या बँकिंग सुविधा मला/आम्हाला मंजूर कराव्यात. आवश्यक तपशील खाली दिला आहे.

१. उद्योजकाचे नाव 2
२. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता ______________________________
३. फॅक्टरी/दुकानाचा पत्ता ______________________________
३अ. व्यवसायाची जागा आहे काय? स्वतःची/भाड्याने/लीजवर ______________________________
३ब. व्यवसायाच्या जागेचा पत्ता ______________________________
३क. व्यवसायाच्या जागेच्या मालकाचा तपशील ______________________________
४. अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/इतर मागास वर्ग/अल्पसंख्याक समुदायाशी संबंधित आहे काय ______________________________
५. दूरध्वनी क्र. ______________________________
(कार्यालय) ______________________________
(निवास) ______________________________
फॅक्स क्र. ______________________________
मोबाईल क्र. ______________________________
ई-मेल पत्ता ______________________________

Internal

पान २

६. संघटना वैयक्तिक/मालकी/भागीदारी/मर्यादित दायित्व भागीदारी (LLP)/प्रायव्हेट लिमिटेड कंपनी/लिमिटेड कंपनी/सहकारी संस्था/इतर

६अ. कायदेशीर अस्तित्वाची ओळख (LEI) कोड ____

७. पॅन कार्ड क्र. ____

७अ. वैयक्तिक/मालक/भागीदार/संचालकांचा पारपत्र (Passport) तपशील

____

८. टिन क्र. / जीएसटी क्र. ____________________________________

९. स्थापनेची/निगमनाची तारीख ____

१०. एमएसएमई नोंदणी क्र./उद्योग आधार निवेदन संदर्भ क्र. ______________________________

१०अ. संयंत्र आणि यंत्रसामग्री/उपकरणांमधील मूळ गुंतवणूक रु.______________________________

११. मालक/भागीदार/कंपनीचे संचालक/मुख्य कार्यकारी यांची नावे आणि पत्ते :

____

नाव आणि वडील/पतीचे नाव	वय	शैक्षणिक पात्रता	निवासी पत्ता	दूरध्वनी क्र.	कार्यक्षेत्रातील अनुभव

१२. क्रियाकलाप : वर्तमान ____

प्रस्तावित #____

१२अ. क्रियाकलाप आहे काय? : उत्पादन/सेवा ____

१२ब. उत्पादन क्रियाकलाप - मंजूर वीज भाराचा तपशील _________________________________

१२क. उत्पादन/सेवा - चालू आर्थिक वर्षातील उलाढाल (Turnover) रु. __________________________

जर वर्तमान क्रियाकलापा व्यतिरिक्त अन्य क्रियाकलाप प्रस्तावित असेल

Internal

पान ३

१३. संलग्न संस्थांची नावे आणि संलग्नतेचे स्वरूप: काही नाही

संलग्न संस्थेचे नाव	संलग्न संस्थेचा पत्ता	वर्तमान बँकर	संलग्नतेचे स्वरूप	संलग्न संस्थेमध्ये मालक/भागीदार/संचालक किंवा केवळ गुंतवणूकदार म्हणून स्वारस्य

१४. वर्तमान बँकर/ज्यांच्याशी बँकिंग व्यवहार करतात : ________________________________बँक

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की आमच्या युनिटने यापूर्वी इतर कोणत्याही बँक/वित्तीय संस्थेकडून कोणतेही कर्ज घेतलेले नाही आणि माझ्या/आमच्यावर कोणतेही कर्ज नाही.

१५. कोणतीही क्रेडिट/इतर सुविधा घेतली आहे काय: होय / नाही

१६. जर आमच्याबरोबर बँकिंग करत असाल तर: _____________________________________

क. ग्राहक क्र./खाते क्र. ____________________________________

ख. मालक/भागीदार/संचालकांचे बँकेचे अधिकारी/बँकेचे संचालक यांच्याशी संबंध ____________

१७. क्रेडिट सुविधा (वर्तमान)

सुविधेचा प्रकार	मर्यादा	बाकी (..........पर्यंत)	दिलेली प्रतिभूती	व्याज दर	परतफेडीचे नियम
ओव्हरड्राफ्ट					
रोख क्रेडिट बुक ऋण वित्तपुरवठा पॅकिंग क्रेडिट					
बिल वित्तपुरवठा सीडीबी/एसडीबी/बीई पुरवठा बिले एफडीबी/एफबीई/पीएससीएफसी					
इतर अल्प मुदतीचे कर्ज					
मुदत कर्ज क्रेडिट पत्र					
बँक हमी पत्र					

Internal

इतर बँकांकडून घेतलेल्या क्रेडिट सुविधांचा तपशील वरीलप्रमाणे वेगळ्या परिशिष्टात सादर करायचा आहे

पान ४

१८. विनंती केलेली/आवश्यक क्रेडिट सुविधा:

सुविधेचा प्रकार	मर्यादा	दिलेली प्रतिभूती	व्याज दर	परतफेडीचे नियम
ओव्हरड्राफ्ट				
कॅश क्रेडिट बुक ऋण वित्तपुरवठा पॅकिंग क्रेडिट				
बिल फायनान्स सीडीबी/एसडीबी/बीई पुरवठा बिले एफडीबी/एफबीई/पीएससीएफसी				
इतर अल्प मुदतीचे कर्ज				
मुदत कर्ज/डीपीजी				
क्रेडिट पत्र				
बँक हमी पत्र				

१८.अ) MSME युनिटला ZED रेटिंग आहे काय (होय/नाही)

ii) जर होय, तर MSME युनिट द्वारा प्राप्त श्रेणी (योग्य असलेल्यावर टिक करा)

ब्रॉन्झ	सिल्व्हर	गोल्ड	डायमंड	प्लॅटिनम

मुदत कर्जाची आवश्यकता असल्यास, जमीन, इमारत, यंत्रसामग्री/उपकरणांचा तपशील देणे आवश्यक आहे

मालमत्तेचा प्रकार - जमीन

ज्या उद्देशासाठी आवश्यक आहे	वाटप केले आहे / खरेदी केले आहे	ज्या प्राधिकरणाने जमीन वाटप केली/विक्रेत्याचे नाव	अधिग्रहणाची एकूण किंमत (स्टॅम्प ड्युटी आणि नोंदणीसह)	प्रवर्तकाचे योगदान	आवश्यक कर्ज

Internal

मालमत्तेचा प्रकार - इमारत

ज्या उद्देशासाठी आवश्यक आहे	बांधकाम केले / खरेदी केले आहे काय	विक्रेता/ठेकेदार/वास्तुविशारद (आर्किटेक्ट) चे नाव	एकूण अधिग्रहण/बांधकाम	प्रवर्तकाचे योगदान	आवश्यक कर्ज

पान ५

मालमत्तेचा प्रकार - यंत्रसामग्री/उपकरण/वाहन

यंत्रसामग्री/उपकरण/वाहनाचे नाव	यंत्रसामग्री/उपकरण/वाहनाची आवश्यकता	आयात केलेले/स्वदेशी आहे काय	यंत्रसामग्री/उपकरण/वाहनाची एकूण किंमत (आयात केलेल्या यंत्राच्या बाबतीत, विमा, कस्टम ड्युटीचा तपशील द्यावा)	प्रवर्तकाचे योगदान	आवश्यक कर्ज

s

१९. संपार्श्विक प्रतिभूती (collateral Security) देण्यास इच्छुक आहे काय: होय/नाही

२०. नसल्यास, सूक्ष्म आणि लघु उद्योगांसाठी क्रेडिट गॅरंटी फंड ट्रस्ट (CGTMSE) अंतर्गत सुरक्षा कव्हर मिळवू इच्छित आहे: होय/नाही

दिलेल्या संपार्श्विक प्रतिभूतीचा (collateral Security) तपशील, काही असल्यास, तृतीय पक्षाच्या गॅरंटीसह:

(आरबीआयच्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार, बँकांनी लघु उद्योगांना (MSE) रु. १० लाखांपर्यंतच्या कर्जासाठी संपार्श्विक प्रतिभूतीसाठी (collateral Security) आग्रह करू नये)

२१. मागील कार्यप्रदर्शन/भविष्यातील अंदाज (कार्यकारी भांडवल सुविधांसाठी मागील २ वर्षांचे वास्तविक कार्यप्रदर्शन, चालू वर्षाचे अंदाज आणि पुढील वर्षाचे अंदाज सादर करायचे आहेत. तथापि, मुदत कर्ज सुविधांसाठी, कर्जाच्या परतफेडीच्या प्रस्तावित कालावधीपर्यंत अंदाज सादर करायचे आहेत)

रक्कम लाख रु. मध्ये	मागील वर्ष ॥ (वास्तविक)	मागील वर्ष । (वास्तविक)	चालू वर्ष (अंदाज)	पुढील वर्ष (अंदाज)
एकूण विक्री				
निव्वळ विक्री				
निव्वळ नफा (करानंतर)				
अवमूल्यन				
भांडवल (कंपन्यांच्या बाबतीत निव्वळ मालमत्ता)				

पान ६ आणि ७

२२. वैधानिक दायित्वांच्या संदर्भात स्थिती

अनु. क्र.	वैधानिक दायित्व	पालन केले आहे काय (होय/नाही) (लागू नसल्यास - लागू नाही लिहा)	शेरा (संबंधित दायित्वाच्या संदर्भात कोणताही तपशील द्यायचा)
1	दुकाने आणि आस्थापना कायद्यांतर्गत नोंदणी		
2	एमएसएमई (MSME)अंतर्गत नोंदणी (तात्पुरती/अंतिम) किंवा उद्योग आधार निवेदन सादर करणे		
3	औषध परवाना		
4	नवीनतम विक्री कर/जीएसटी रिटर्न दाखल		
5	नवीनतम आयकर रिटर्न दाखल		

Internal

6	प्रदूषण नियंत्रण प्राधिकरणाकडून मंजुरी		
7	इतर कोणतेही वैधानिक देय बाकी असलेले		

मी/आम्ही प्रमाणित करतो की माझ्या/आमच्याद्वारे दिलेली सर्व माहिती सत्य आहे; की -
अर्जात नमूद केल्याशिवाय युनिटसाठी माझ्या/आमच्याकडे कोणतीही कर्ज व्यवस्था नाही;
अर्जात नमूद केल्याशिवाय माझ्या/आमच्या/प्रवर्तकांविरुद्ध कोणतीही थकबाकी/वैधानिक देय बाकी नाही;
माझ्या/आमच्या/प्रवर्तकांविरुद्ध कोणतीही कायदेशीर कारवाई करण्यात आलेली नाही/केली जात नाही;
माझ्या/आमच्या अर्जाच्या संदर्भात आपल्याला आवश्यक असलेली इतर सर्व माहिती मी/आम्ही सादर करू, जी आपण योग्य वाटेल अशा कोणत्याही एजन्सीशी देखील देवाणघेवाण करू शकता;
आणि,
आपण, आपले प्रतिनिधी, किंवा भारतीय रिझर्व्ह बँक किंवा आपल्याद्वारे अधिकृत केलेली कोणतीही इतर एजन्सी, आमच्या फॅक्टरी/व्यवसायाच्या जागेत आमच्या मालमत्ता, लेखा पुस्तके इत्यादींची कधीही तपासणी/सत्यापन करू शकतात.

ठिकाण: स्वाक्षरी/र्‍या

दिनांक: मालक/भागीदार/युनिट/फर्मचा संचालक

पान ८ आणि ९ (पावती) प्रति, ____________________

कॅनरा बँक
शाखा ____________________
पोचपावती (कर्ज अर्ज प्राप्त करण्यासाठी)

प्रिय महोदय,
क्रेडिट सुविधेसाठी आपला अर्ज मिळाल्याची आम्ही पोच देतो.
आतापासून दिवसांच्या / आठवड्यांच्या आत सदर अर्जावर आमचा निर्णय कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.
आपला प्रस्ताव आमच्या उच्च अधिकाऱ्यांच्या अधिकारांतर्गत येतो.

Internal

म्हणून, त्यावर आमचा निर्णय आतापासून .... दिवसांच्या / ...... आठवड्यांच्या आत कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल. तथापि, हा कालावधी या दोन कार्यालयांमधील संक्रमण कालावधी आणि अर्ज प्रक्रियेसाठी त्यांना आवश्यक असलेले अतिरिक्त तपशील/कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी लागणाऱ्या वेळे व्यतिरिक्त आहे.

ठिकाण:

दिनांक:

व्यवस्थापक/वरिष्ठ व्यवस्थापक/मुख्य व्यवस्थापक (शाखेचा शिक्का)

अर्ज आवक क्र./दिनांक	

येथून फाडा

-----____

कॅनरा बँक प्रति, ____________________

पोचपावती (कर्ज अर्ज प्राप्त करण्यासाठी)

शाखा ____________________

प्रिय महोदय,

क्रेडिट सुविधेसाठी आपला अर्ज मिळाल्याची आम्ही पोच देतो.

आतापासून .... दिवसांच्या / .... आठवड्यांच्या आत सदर अर्जावर आमचा निर्णय कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.

आपला प्रस्ताव आमच्या उच्च अधिकाऱ्यांच्या अधिकारांतर्गत येतो.

म्हणून, त्यावर आमचा निर्णय आतापासून दिवसांच्या / आठवड्यांच्या आत कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.

तथापि, हा कालावधी या दोन कार्यालयांमधील वाहतूक कालावधी आणि अर्ज प्रक्रियेसाठी त्यांना आवश्यक असलेले अतिरिक्त तपशील/कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी लागणाऱ्या वेळेव्यतिरिक्त आहे.

ठिकाण:

दिनांक:

व्यवस्थापक/वरिष्ठ व्यवस्थापक/मुख्य व्यवस्थापक (शाखेचा शिक्का)

अर्ज आवक क्र./दिनांक	

येथून फाडा

Internal

पान १० आणि ११ (तपासणी सूची)

पडताळणी सूची (शाखेने नवीन ग्राहकांना द्यायची) ग्राहकाने तयार ठेवायचा/सादर करावयाचा डेटा :

१. ओळखपत्र - मतदार ओळखपत्र/आधार कार्ड/पारपत्र (passport)/ड्रायव्हिंग लायसन्स/पॅन कार्ड/मालक, भागीदार किंवा संचालक (कंपनी असल्यास) यांच्या सध्याच्या बँकरकडून स्वाक्षरी ओळखपत्र :

२. निवासस्थान पुरावा - मालक, भागीदार किंवा संचालक (कंपनी असल्यास) यांचे अलीकडील दूरध्वनी बिल, वीज बिल, मालमत्ता कर पावती/मतदार ओळखपत्र

३. व्यवसायाच्या पत्त्याचा पुरावा

४. सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेले अल्पसंख्याक/अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमातीचा पुरावा

५. कंपनीचे मेमोरंडम आणि आर्टिकल्स ऑफ असोसिएशन, कंपनीच्या स्थापनेचे प्रमाणपत्र/भागीदारी फर्म किंवा एलएलपीचे भागीदारी करारपत्र/ट्रस्टचे ट्रस्ट डीड/सोसायटीचे उप-नियम (बाय-लॉज), इत्यादी.

६. कंपनीच्या बाबतीत, आरओसी (कंपनी रजिस्ट्रार) कडे दाखल केलेल्या रिटर्नच्या प्रती, नवीनतम शोध अहवाल (Search Report).

७. प्रवर्तक आणि जामीनदारांचे मालमत्ता आणि दायित्व विवरणपत्र नवीनतम आयकर रिटर्नसह.

८. भाडे करार (व्यवसायाची जागा भाड्याने असल्यास)

९. प्रदूषण नियंत्रण मंडळाकडून मंजुरी/पाणी पुरवठ्यासाठी वीज मंडळाकडून मंजुरी, लागू असल्यास

१०. एमएसएमई नोंदणी/उद्योजकाच्या निवेदनाची प्रत/उद्योग आधार निवेदन लागू असल्यास

११. युनिटचे प्रोफाइल (यात युनिट/कंपनीचे प्रवर्तक, संचालक यांची नावे, हाती घेतलेला क्रियाकलाप, सर्व कार्यालये/संयंत्रांचे पत्ते, समभाग धारण करण्याचे स्वरूप (shareholding pattern) इत्यादी समाविष्ट आहे).

१२. युनिट/संस्थांचे मागील ३ वर्षांचे ताळेबंद (Balance Sheets) आयकर/विक्री कर रिटर्न इत्यादीसह (रु. २५०००/- वरील सर्व कर्जांसाठी लागू).

तथापि, रु. २० लाखांच्या निधी-आधारित मर्यादेखालील प्रकरणांसाठी, जर लेखापरीक्षित ताळेबंद (Audited Balance Sheets) उपलब्ध नसतील, तर बँकेच्या सध्याच्या सूचनांनुसार लेखापरीक्षित नसलेले ताळेबंद स्वीकारले जाऊ शकतात.

रु. २० लाख आणि त्यावरील प्रकरणांसाठी, लेखापरीक्षित ताळेबंद आवश्यक आहेत.

लेखापरीक्षित ताळेबंद ६ महिन्यांपेक्षा जुना असल्यास, अलीकडील तारखेचा तात्पुरता ताळेबंद सादर करायचा आहे.

(रु. २५०००/- पर्यंतच्या कर्जाच्या बाबतीत, वित्तीय विवरणपत्र (financial statement) तयार करणे हे वैधानिक आवश्यकता आहे, ते अर्जासोबत सादर करायचे आहे).

Internal

१३. कार्यकारी भांडवल मर्यादांच्या बाबतीत पुढील २ वर्षांसाठी आणि मुदत कर्जाच्या बाबतीत कर्जाच्या कालावधीसाठी अंदाजित ताळेबंद (Projected Balance Sheets) (रु. २५०००/- वरील सर्व प्रकरणांसाठी).
१४. बँकेच्या विहित नमुन्यातील क्रेडिट मॉनिटरिंग व्यवस्थेचा (CMA) डेटा फॉर्म (रु. १ कोटी आणि त्यावरील एकूण निधी-आधारित कार्यकारी भांडवल मर्यादेच्या बाबतीत लागू).
१५. ॲडव्हान्सच्या हस्तांतरणाच्या (take over) बाबतीत, सध्याच्या बँकर/वित्तीय संस्थांकडून घेतलेल्या सुविधांचे मंजुरी पत्र, तपशीलवार नियम व शर्ती, पास शीट/मागील १२ महिन्यांचे खाते विवरणपत्र.
१६. सध्याच्या बँकर/वित्तीय संस्थेकडून खात्यांची स्थिती आणि त्यांच्याकडे मालमत्ता (asset) प्रमाणित (Standard) असल्याची पुष्टी.

पान १२ आणि १३ (प्रकल्प अहवाल)

१७. प्रकल्प अहवाल (रु. १० लाख आणि त्यावरील कर्जांसाठी) ज्यात प्रवर्तकाचा तपशील, उत्पादनाची निवड, बाजार सर्वेक्षण, उद्योग प्रोफाइल, सरकारी संमती, स्थान, उत्पादन प्रक्रिया, सहकार्य/पेटंट/तांत्रिक माहिती, प्रकल्पाची किंमत, वित्ताचे स्त्रोत, प्रकल्प वेळापत्रक, उत्पादन-पूर्व अवधि (gestation period), विपणनक्षमता, विक्रीची व्यवस्था, व्यवस्थापन, कार्यचालन/नफा विवरणपत्रे, निधी प्रवाह विश्लेषण (fund flow analysis), लाभ-अलाभ विश्लेषण (break even analysis), गुणोत्तर विश्लेषण (ratio analysis), कार्यशील भांडवल मूल्यांकन, SWOT विश्लेषण (शक्ती, कमजोरी, संधी, धोके) आणि इतर तपशील (मुदत कर्जाच्या बाबतीत लागू - नवीन/विस्तार/आधुनिकीकरण प्रकल्प).
१८. चार्टर्ड अकाउंटंट/चार्टर्ड इंजिनियरने जारी केलेला प्रकल्प अंमलबजावणी प्रगती अहवाल (सध्याच्या युनिट्सच्या आधीच हाती घेतलेल्या अंमलबजावणी/विस्तार/आधुनिकीकरणाखालील प्रकल्पांच्या संदर्भात मागितलेल्या मुदत कर्जाच्या बाबतीत).
१९. महिन्यानुसार विक्री, उत्पादन, आयात केलेला कच्चा माल, स्वदेशी कच्चा माल, प्रक्रियेतील स्टॉकचे मूल्य, तयार वस्तू (सर्व प्रकरणांमध्ये प्रमाण आणि मूल्य दर्शवायचे आहे), देणेकरी (debtors), घेणेकरी (creditors), कार्यकारी भांडवल मर्यादांसाठी बँकेची बाकी, मुदत कर्ज मर्यादा, सवलतीची बिले (bills discounted) इत्यादी.
२०. प्राथमिक/संपार्श्विक प्रतिभूती म्हणून देऊ केलेल्या सर्व मालमत्तांच्या भाडेपट्टा करार/मालकी हक्क दस्तऐवजांच्या तारीखवार छायाप्रती.
२१. संलग्न/गट कंपन्यांचे (असल्यास) मागील ३ वर्षांचे ताळेबंद.
२२. कोणत्याही मान्यताप्राप्त क्रेडिट जोखीम रेटिंग एजन्सीकडून (CRISIL, ICRA, Dun & Brad Street, Fitch, SMERA इत्यादी) प्राप्त केलेला नवीनतम क्रेडिट जोखीम रेटिंग अहवाल (१२ महिन्यांपेक्षा जुना नसावा).
२३. जर युनिट निर्यात-केंद्रित असेल, तर निर्यात केल्या जात असलेल्या उत्पादनांचा तपशील, मागील ३ वर्षांत केलेल्या निर्यातीचे प्रमाण, प्रलंबित GR फॉर्मचा तपशील.
(पडताळणी सूची केवळ सूचक आहे, सर्वसमावेशक नाही. विविध ठिकाणच्या स्थानिक गरजांवर अवलंबून, आवश्यकतेनुसार भर घालता येऊ शकतो).

Internal

###पान १४ आणि १५

कर्ज अर्ज निकाली काढण्यासाठी वेळेच्या निकषांची माहिती आणि उपलब्ध क्रेडिट सुविधांचा तपशील

अ. सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योगांशी (प्राधान्य क्षेत्र) संबंधित प्रस्तावांवर प्रक्रिया करण्यासाठी देय शुल्क/प्रभार इ.

१. प्रक्रिया शुल्क (कर्ज अर्ज सादर करताना अर्जदाराने भरायचे)

<table>
<tr><th>अनु. क्र</th><th>ॲडव्हान्सचे स्वरूप</th><th>स्तर (Slab)</th><th colspan="3">रक्कम</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1</td><td rowspan="5">कार्यकारी भांडवल (निधी-आधारित आणि निधी-नसलेले)

(प्रक्रिया शुल्क)</td><td>रु. २५०००/- पर्यंत</td><td colspan="3">शून्य</td></tr>
<tr><td>रु. २५०००/- च्या वर रु. १० लाखांपर्यंत</td><td colspan="3">प्रति लाख किंवा त्याच्या भागासाठी ०.२५% कमीतकमी रु. ५००/- सह</td></tr>
<tr><td rowspan="3">रु. १० लाखांच्या वर</td><td>कमी जोखीम</td><td>सामान्य आणि मध्यम जोखीम</td><td>उच्च जोखीम</td></tr>
<tr><td>प्रति लाख किंवा त्याच्या भागासाठी रु. ३५०/-</td><td>प्रति लाख किंवा त्याच्या भागासाठी रु. २७५/-</td><td>प्रति लाख किंवा त्याच्या भागासाठी रु. ४००/-</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">मुदत कर्ज (प्रारंभिक शुल्क)</td><td>रु. २५०००/- पर्यंत</td><td colspan="3">शून्य</td></tr>
<tr><td>रु. २५०००/- च्या वर रु. २ लाखांपर्यंत</td><td colspan="3">कर्ज रकमेच्या ०.५०% कमीतकमी रु. ५००/- सह</td></tr>
<tr><td>रु. २ लाखांच्या वर ते रु. १० लाखांपर्यंत</td><td colspan="3">कर्ज रकमेच्या १%</td></tr>
</table>

Internal

		रु. १० लाखांच्या वर	कमी जोखीम	सामान्य आणि मध्यम जोखीम	उच्च जोखीम
			कर्ज रकमेच्या १%	कर्ज रकमेच्या १.२५%	कर्ज रकमेच्या १.५०%
3	व्याज सवलतीच्या प्रस्तावांसाठी प्रक्रिया शुल्क		प्रत्येक सवलतीच्या प्रस्तावासाठी एकसमान रु. ५०००/-		

२. खालील प्रकरणांमध्ये प्रक्रिया शुल्काची परतफेड :

अ. बँकेने कर्ज मंजूर न केल्यास : पूर्ण परतफेड

ब. बँकेने कर्जाची अंशतः मंजुरी दिल्यासः आनुपातिक (Pro-rata) परतफेड केली जाईल

क. कर्जदाराने कर्जाचा लाभ न घेतल्यास किंवा आवश्यक माहिती/कागदपत्रे सादर करण्यात कर्जदार बँकेच्या गरजेनुसार पालन करण्यास अपयशी ठरल्यास : परतफेड नाही

३. पूर्व-परतफेड दंड

कर्जाच्या पूर्व-परतफेडीसाठी कोणताही दंड नाही. जेथे अनुदान (subsidy) समाविष्ट आहे, तेथे संबंधित योजनेनुसार मार्गदर्शक तत्त्वे लागू होतील.

४. इतर प्रभार

सरकारी पुरस्कृत योजनांव्यतिरिक्त इतर कर्जांच्या बाबतीत मालमत्ता खरेदीसाठी कर्ज वितरणासाठीचा डीडी कमिशन कर्जदाराकडून वसूल केला जाईल.

५. कायदेशीर प्रभार, टपालाद्वारे पाठवलेली कायदेशीर रक्कम (remittances) यासह किरकोळ खर्च

कर्ज खात्याला सेवा देण्यासाठी बँकेला प्रत्यक्षात आलेले सर्व किरकोळ खर्च जसे की तपासणी, पूर्व-मंजुरी आणि पश्चात-मंजुरी भेटी, वसुली भेटी, विमा, जमीन, इमारत, संयंत्र, यंत्रसामग्री, वाहने यांच्या संदर्भात मंजूर मूल्यांककांना देय मूल्यांकन शुल्क, सूचना पाठवणे, इत्यादी अर्जदार/कर्जदाराने भरायचे आहेत.

Internal

पान १६ आणि १७ (तपासणी, दस्तऐवजीकरण, वेळ निकष आणि सुविधा)

६. तपासणी शुल्क

एक्सपोजर (कर्ज मर्यादा) पर्यंत	शुल्क
रु. ५०००/- पर्यंत	शून्य
रु. ५०००/- च्या वर ते रु. २५०००/- पर्यंत	रु. १००/- प्रतिवर्ष
रु. २५०००/- च्या वर ते रु. १० लाखांपर्यंत	प्रति तिमाही रु. २५०/- + वास्तविक किरकोळ खर्च (OPE)
रु. १० लाखांच्या वर ते रु. १०	कोटींपर्यंत प्रति तिमाही रु. १५००/- + वास्तविक किरकोळ खर्च (OPE)
रु. १० कोटींच्या वर	प्रति तिमाही रु. २५००/- + किरकोळ खर्च (OPE)

७. दस्तऐवजीकरण शुल्क:

रु. २ लाखांपर्यंत	शून्य
रु. २ लाखांच्या वर ते रु. ५ कोटींपर्यंत	प्रति लाख रु. २००/- जास्तीत जास्त रु. २५,०००/- च्या अधीन
रु. ५ कोटींच्या वर ते रु. १० कोटींपर्यंत	एकसमान रु. ५०,०००/-
रु. १० कोटींच्या वर	एकसमान रु. १,००,०००/-

८. लेजर folio शुल्क

ओडी/ओसीसी इत्यादींसारख्या चालू कार्यकारी भांडवल सुविधांच्या बाबतीत: प्रति लेजर पानासाठी रु. १००/-

ब. कर्ज अर्जांच्या निकाली काढण्यासाठीचे वेळेचे निकष

सूक्ष्म व लघु उद्योग

Internal

i. रु. २५०००/- पर्यंतची कर्जे	२ आठवडे
ii. रु. २५०००/- च्या पलीकडे रु. ५ लाखांपर्यंत	४ आठवडे
iii. रु. ५ लाखांच्या वर ते रु. २५ लाखांपर्यंत	
१. लघु उद्योग (MSE)	४ आठवडे
२. मध्यम	४५ दिवस
iv. रु. २५ लाखांच्या वर	८ आठवडे

क. उपलब्ध क्रेडिट सुविधा

१. प्रोत्साहनासह क्रेडिट सुविधा:

अ. तंत्रज्ञान उन्नतीकरण निधी (TUF) योजना

ब. क्रेडिट लिंक्ड कॅपिटल सबसिडी (CLCS) योजना

क. पंतप्रधान रोजगार निर्मिती कार्यक्रम (PMEGP) योजना

ड. कॉयर उद्यमी योजना (CUY)

इ. चर्म क्षेत्राचा एकात्मिक विकास योजना (IDLSS)

फ. खादी आणि ग्रामोद्योग आयोगाच्या व्याज सबसिडी पात्रता प्रमाणपत्राखालील संस्थांना कर्जे

ग. एसएमई (SME – scheme for Energy Savings) साठी ऊर्जा बचत योजना

२. इतर सुविधा (केवळ उदाहरणात्मक):

अ. सूक्ष्म व लघु उद्योगांना रु. १० लाखांपर्यंत तारण-मुक्त कर्जे

ब. सूक्ष्म व लघु उद्योगांसाठी क्रेडिट गॅरंटी फंड योजनेअंतर्गत हमी कव्हर

क. संमिश्र कर्ज योजना

ड. लघु उद्यमी क्रेडिट कार्ड योजना

इ. डॉक्टर्स चॉईस

फ. विनिमय बिल सुविधा (BE-SE) सुविधा

ड. सामान्य अटी:

पात्रता	साधारणपणे व्यक्ती, मालकी आस्थापने, भागीदारी फर्म, मर्यादित दायित्व भागीदारी (LLP), कॉर्पोरेट्स इत्यादी.
मार्जिन	रु. २५,०००/- पर्यंत शून्य रु. २५,०००/- च्या वर बँकेद्वारे निश्चित केल्यानुसार १५% ते २५%

Internal

पान १८ आणि १९ (सुरक्षितता आणि शाखा तपासणी सूची)

प्रतिभूती	अ. कर्जातून निर्माण झालेल्या मालमत्ता ॲडव्हान्ससाठी प्राथमिक प्रतिभूती म्हणून घेतल्या जातील. ब. CGTMSE अंतर्गत कव्हर होण्यासाठी पात्र असलेल्या कर्जांच्या संदर्भात कोणतीही संपार्श्विक सुरक्षा/तृतीय पक्ष गॅरंटीची आवश्यकता नाही: अ. रु. 10 लाखांपर्यंत ब. रु. 200 लाखांपर्यंत : ज्या युनिट्सचा बँक रेकॉर्ड आणि वित्तीय स्थिती बँकेच्या नोंदीनुसार चांगली आहे आणि अशा खात्यांना CGTMSE च्या गॅरंटी योजनेअंतर्गत कव्हर केले आहे क. वरील मर्यादांच्या पलीकडील कर्जांसाठी, बँकेद्वारे निश्चित केलेली संपार्श्विक प्रतिभूती/तृतीय पक्षाची गॅरंटी
व्याज दर	रेपो लिंक्ड लेंडिंग रेट (RLLR) शी जोडलेला रु. २ लाखांच्या वर: खात्याच्या जोखीम रेटिंग श्रेणीवर आधारित व्याज दर.

टीप: अर्जदाराला अर्ज फॉर्म जारी करण्यापूर्वी, अर्ज जारी करताना अर्जाच्या संबंधित भागामध्ये नमूद केलेले शुल्क, इतर सेवा शुल्क आणि व्याज दराचा तपशील त्यावेळी प्रचलित असलेल्या दराप्रमाणे असल्याची शाखेने खात्री करावी.

पुढील गोष्टींची खात्री करण्यासाठी शाखांसाठी तपासणी सूची: मागितलेल्या क्रेडिट सुविधेच्या प्रकारासाठी योग्य अर्ज जारी केला आहे	होय/नाही

Internal

अर्जदार युनिट मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार एमएसएमईच्या (MSME) व्याख्येमध्ये बसते अर्जदार युनिट खालीलसाठी पात्र आहे:	होय/नाही

सीजीएमएसई अंतर्गत कव्हर होय/नाही

तंत्रज्ञान उन्नतीकरण निधी (TUF) योजनेअंतर्गत अनुदान होय/नाही
क्रेडिट लिंक्ड कॅपिटल सबसिडी (CLCS) योजनेअंतर्गत अनुदान होय/नाही
पंतप्रधान रोजगार निर्मिती कार्यक्रमांतर्गत अनुदान होय/नाही
कॉयर उद्यमी योजना (CUY) होय/नाही
चर्म क्षेत्राचा एकात्मिक विकास योजनेअंतर्गत अनुदान होय/नाही
एमएसएमई क्षेत्राला आर्थिक प्रोत्साहन पॅकेजअंतर्गत मदत होय/नाही
एमएसएमई युनिटचे कर्ज पुनर्रचना होय/नाही
आजारी लघु उद्योगांचे/आजारी औद्योगिक युनिटचे पुनर्वसन/नर्सिंग होय/नाही
एसएमईच्या भांडवली खर्चासाठी स्टँडबाय क्रेडिट होय/नाही
एसएमईने केलेल्या भांडवली खर्चाची भरपाई होय/नाही
बीई-एमएसएमई/बीयूएलसी सुविधा होय/नाही
एसएमई क्षेत्रातील वस्त्र निर्यातदारांसाठी स्टँडबाय मुदत कर्ज योजना होय/नाही
एसएमईसाठी ऊर्जा बचत योजना होय/नाही
कारागीर क्रेडिट कार्ड होय/नाही
लघु उद्यमी क्रेडिट कार्ड योजना होय/नाही
संमिश्र कर्ज योजना होय/नाही
डॉक्टर्स चॉईस होय/नाही
कॅनरा एमएसएमई कॅप होय/नाही
कॅनरा व्यापार होय/नाही
कॅनरा उद्योग होय/नाही
कॅनरा कॉन्ट्रॅक्टर होय/नाही
कॅनरा स्मार्ट प्रोफेशनल होय/नाही
कॅनरा सहयोग होय/नाही

पान २०

:--- :---

Internal

कॅनरा एमएसई उन्नती	होय/नाही
कॅनरा एमएसएमई एक्स्पो	होय/नाही
कॅनरा कारवाँ	होय/नाही
एमएसएमई वाहन	होय/नाही
एमएसई विजेता (II)	होय/नाही
एमएसएमई कॅन बीईएमएल	होय/नाही
मुद्रा कॅनरा अतिथी	होय/नाही
कॅनरा जीएसटी	होय/नाही
जोखीम भांडवल सहाय्यासाठी कर्ज योजना	होय/नाही
इतर कोणतीही एमएसएमई कर्ज योजना	होय/नाही

टीप: वरील यादी केवळ उदाहरणात्मक आहे. शाखा/कार्यालयांनी योजनेच्या मार्गदर्शक तत्त्वांची अद्ययावत आवृत्ती तपासावी. A

Internal